

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ ДО «БДШИ №2»
Протокол № 4
от « 15 » м.а.р.в.е. 2019 г

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ ДО «БДШИ №2»
Ж.А.Гибатуллина
Введено в действие приказом № 999
от « 15 » м.а.р.в.е. 2019 г



**Положение о внутришкольном контроле
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Бугульминская детская школа искусств №2»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бугульминская детская школа искусств №2» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов.

1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов в области дополнительного образования РФ, субъекта РФ, муниципалитета, МБОУ ДО «Бугульминская детская школа искусств №2».

1.4. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором Школы.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля.

2.1. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства педагогов дополнительного образования;
- улучшение качества обучения в Школе.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- периодическая проверка выполнения учебных программ по предмету;
- систематический контроль результатов преподавания;

- поэтапный контроль процессов усвоения обучающимися знаний, владения методами самостоятельной работы;
- оказание помощи преподавателям в организации учебно-воспитательного процесса;
- изучение опыта работы ведущих преподавателей;
- постоянная проверка исполнения планов работы школы.

2.3. Директор Школы или по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутришкольный контроль по следующим направлениям:

Учебно-воспитательный процесс

- состояние преподавания учебных предметов;
- состояние знаний, умений и навыков обучающихся;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных планов;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- контроль за внеклассной воспитательной работой;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Школы.

Педагогические кадры

- выполнение нормативных документов;
- выполнение решений Педагогического совета;
- контроль за повышением квалификации преподавателей.

Материальная база

- контроль за пополнением методического фонда;
- контроль за сохранностью оборудования и музыкальных инструментов.

2.4. При оценке преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- выполнение учебных программ в полном объеме, уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение материала);
- контроль результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

2.5. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- проверка документации;
- академические концерты, технические зачёты;
- конкурсы;

- концерты;
- просмотры;
- контрольные уроки.

2.6. Внутрешкольный контроль может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок.

Внутрешкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденной циклограммой, которая обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутрешкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей.

Внутрешкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Организация внутрешкольного контроля

3.1 Виды внутрешкольного контроля:

- ПП - персональный
- ТК - тематический
- ПО - предметно-обобщающий
- ФК - фронтальный
- ПК - предварительный
- КД - контроль за документацией
- И - инспектирование
- КО - классно-обобщающий

Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

Посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий с обучающимися проводится в соответствии с расписанием занятий школы.

3.2. Основания для внутрешкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в процессе обучения.

3.3. Результаты внутрешкольного контроля:

- оформляются в виде справки о состоянии дел по проверяемому вопросу;
- итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

3.4. Результаты внутрешкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

3.5. Директор Школы по результатам внутрешкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

4/10330212

лист 2

Директор МБОУ ДО «БЛИННИ №2»

Ж.А. Гибатуллина

